POSTUP PŘI PODÁVÁNÍ A VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ INFORMACE

podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Podávání žádosti o poskytnutí informace společnosti NET4GAS, s.r.o. a vyřizování žádosti se řídí zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Informační zákon**“).

1. Podání žádosti

K přijímání a vyřizování žádosti podle Informačního zákona je příslušný útvar Právní záležitosti a komunikace. Žádost je podána dnem, kdy ji společnost NET4GAS, s.r.o. obdrží.

1.1. Žádost podaná písemně

Žádost lze podávat:

a. písemně na adresu:

NET4GAS, s.r.o.
Na Hřebenech II 1718/8
140 21 Praha 4 – Nusle
útvar Právní záležitosti a komunikace

b. elektronicky na e-mailovou adresu info@net4gas.cz

c. elektronicky prostřednictvím datové schránky, ID: 8ecyjt9

1.2. Žádost podaná ústně

Žádost lze podat ústně u pověřeného zaměstnance útvaru Právní záležitosti a komunikace v sídle společnosti NET4GAS, s.r.o. Ústně podaná žádost se vyřizuje bez zbytečného odkladu, je-li to možné. Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel informaci poskytnutou na ústně podanou žádost za dostačující, je třeba podat žádost písemně. Ústně podaná žádost se vyřizuje neformálním způsobem oproti žádosti písemné.

2. Náležitosti písemné žádosti

2.1. Ze žádosti musí být zřejmé:

a. že je určena NET4GAS, s.r.o.,

b. že se žadatel domáhá poskytnutí informace podle Informačního zákona,

c. kdo podává žádost,

fyzická osoba uvede: jméno, příjmení, datum narození a adresu místa trvalého pobytu, případně adresu bydliště a doručovací adresu, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště; doručovací adresou se rozumí také elektronická adresa,

právnická osoba uvede: název, identifikační číslo osoby, sídlo, případně adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla; doručovací adresou se rozumí také elektronická adresa,

d. jaká informace je požadována (vymezení dotazu).

2.2. Pokud žádost neobsahuje náležitosti podle bodu 2.1. písm. a. a b. a adresu pro doručování, případně není-li elektronická žádost podána dle bodu 1.1. písm. b. nebo c., není žádostí ve smyslu Informačního zákona.

3. Vyřízení žádosti

3.1. Lhůta pro vyřízení řádně podané žádosti činí 15 dní ode dne přijetí žádosti. V případě, že nebude žádost odmítnuta, může být lhůta pro poskytnutí informace ze závažných důvodů prodloužena o 10 dnů, o čemž musí být žadatel vyrozuměn před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.

3.2. Společnost NET4GAS, s.r.o. vyřídí podanou žádost následovně:

a. požadované informace poskytne žadateli,

b. rozhodne o odmítnutí žádosti,

c. poskytne žadateli část požadovaných informací a ve zbytku rozhodne o odmítnutí žádosti, nebo

d. sdělí žadateli údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace nejpozději do 7 dnů od doručení žádosti.

3.3. Pokud společnost NET4GAS, s.r.o. žádosti, byť i jen zčásti, nevyhoví, nejde-li o odložení žádosti, vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti (či její části), které se žadateli doručuje do vlastních rukou (případně do datové schránky žadatele).

4. Hrazení nákladů

4.1. Společnost NET4GAS, s.r.o. je oprávněna požadovat za poskytnutí informací úhradu nákladů. Náklady jsou uvedeny v Sazebníku úhrad nákladů, který je dostupný zde.

5. Opravné prostředky

Odvolání

5.1. Proti rozhodnutí společnosti NET4GAS, s.r.o. o odmítnutí žádosti (či její části) může žadatel podat odvolání ve lhůtě do 15 dnů od doručení rozhodnutí. Odvolání lze podat pouze písemnou formou, a to na adresu uvedenou v bodě 1.1. výše.

5.2. Odvolání musí obsahovat:

a. označení a adresu společnosti NET4GAS, s.r.o.,

b. jméno, příjmení a adresu (název a sídlo), datum narození (IČO) žadatele,

c. proti jakému rozhodnutí směřuje,

d. v čem žadatel spatřuje porušení Informačního zákona,

e. čeho se žadatel domáhá, tedy co navrhuje,

f. datum a podpis žadatele.

K podání odvolání lze využít vzorový formulář dostupný zde.

5.3. Společnost NET4GAS, s.r.o. předloží odvolání spolu se spisovým materiálem Úřadu pro ochranu osobních údajů, který je nadřízeným orgánem, ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání.

5.4. O odvolání rozhoduje Úřad pro ochranu osobních údajů ve lhůtě do 15 dnů ode dne předložení odvolání společností NET4GAS, s.r.o.

Stížnost

5.5. Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace může podat žadatel, pokud:

a. nesouhlasí s vyřízením žádosti odkazem na zveřejněnou informaci,

b. mu po uplynutí zákonné lhůty nebyla poskytnuta informace, ani nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,

c. mu byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí, nebo

d. nesouhlasí s výší úhrady nákladů požadovanou v souvislosti s poskytováním informací.

5.6. Stížnost lze podat písemně nebo ústně. Je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji vyřídit neprodleně, sepíše o tom společnost NET4GAS, s.r.o. písemný záznam.

5.7. Stížnost se podává u společnosti NET4GAS, s.r.o. do 30 dnů ode dne doručení sdělení (kterým se odkazuje na zveřejněnou informaci, kterým se požaduje úhrada nákladů nebo kterým byla žádost odložena z důvodu, že požadované informace se nevztahují k působnosti povinného subjektu) nebo uplynutí lhůty pro poskytnutí informace.

5.8. Společnost NET4GAS, s.r.o. předloží stížnost spolu se spisovým materiálem Úřadu pro ochranu osobních údajů do 7 dnů ode dne doručení stížnosti, pokud v této lhůtě stížnosti sama zcela nevyhoví tím, že poskytne žadateli požadovanou informaci, nebo sníží úhradu, nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

5.9. O stížnosti rozhodne Úřad pro ochranu osobních údajů do 15 dnů ode dne, kdy mu byla předložena společností NET4GAS, s.r.o.